



Aika 25.03.2026, klo 15:02 - 17:09

Paikka Nuorisopalvelut, Veturitallit, Veturitallinkatu 6

Käsitellyt asiat

- § 29 Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**
- § 30 Pöytäkirjan tarkastus**
- § 31 Jyväskylän kaupungin varhaiskasvatussuunnitelma**
- § 32 Varhaiskasvatuksen asiakasmaksut 1.8.2026 alkaen**
- § 33 Varhaiskasvatuksen asiakasmaksuhyvitysten linjaukset 1.6.2026 alkaen**
- § 34 Nuorison toiminta-avustukset 2026**
- § 35 Nuorison kohdeavustukset 2026**
- § 36 Sivistyslautakunnan lausunto Resurssiviisas Jyväskylä -ohjelmaluonnoksesta**
- § 37 Ilmoitusasiat (25.3.2026)**
- § 38 Viranhaltijapäätösten otto-oikeus**
- § 39 Kyselyt**



Saapuvilla olleet jäsenet

Jasmine Repo, puheenjohtaja
Linda Pippuri, 1. varapuheenjohtaja
Jaakko Haverinen, varajäsen
Rosa Heikkinen, varajäsen
Mirja Hirvensalo
Juha Hyötyläinen
Hanna Jämsä
Anne Kovanen
Markku Lahti, poistui 16:00
Anniina Runtuvuori-Salmela, varajäsen
Risto Rönnberg, varajäsen

Muut saapuvilla olleet

Anne Honkanen, asiantuntija, sihteeri
Sami Lahti, palvelujohtaja
Eino Leisimo, toimialajohtaja, esittelijä
Lukas Muhonen, Nuvan edustaja
Riikka Perkiö, talous- ja hallintopäällikkö
Leena Sankilampi, palvelujohtaja
Katariina Soanjärvi, palvelujohtaja
Sari Rannila, kasvun ja oppimisen asiantuntija, saapui 15:07, poistui 15:31
Saija Riihinen, saapui 15:32, poistui 16:03

Poissa

Panu Castren
Jukka Hämäläinen, kaupunginhallituksen pj
Katja Isomöttönen, kaupunginhallituksen 1. vpj
Timo Koivisto, kaupunginjohtaja
Martti Lehto
Meri.J Lumela, kaupunginhallituksen 2. vpj
Anna-Maria Nurmi
Oskari Rantala
Tuija Sinisalo, palvelujohtaja, ruokapalvelut

Allekirjoitukset

Jasmine Repo
Puheenjohtaja

Linda Pippuri
Puheenjohtaja
§34

Anne Honkanen
Sihteeri



Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu. Allekirjoituksen oikeellisuuden voi todentaa kirjaamosta.

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty

30.03.2026

30.03.2026

Rosa Heikkinen

Anniina Runtuvuori-Salmela

Pöytäkirjan nähtävänäolo

Pöytäkirja on yleisesti nähtävänä 2.4.2026 Jyväskylän kaupungin verkkosivuilla



§ 29

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Ehdotus

Esittelijä: Eino Leisimo, toimialajohtaja

Tästä kokouksesta on annettu tieto hallintosäännön määräysten mukaisesti. Kirjallinen kutsu on toimitettu sähköisesti hallintosäännön ja kokouskäytäntöjä koskevan päätöksen mukaisesti.

Kuntalain 103 §:n mukaan valtuusto on päätösvaltainen, kun vähintään kaksi kolmasosaa valtuutetuista on läsnä. Muu toimitus kuin valtuusto on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä.

Päätös

Kokous todettiin laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.



§ 30

Pöytäkirjan tarkastus

Ehdotus

Esittelijä: Eino Leisimo, toimialajohtaja

Valitaan pöytäkirjan tarkastajiksi Anna Nurmi ja Oskari Rantala, varalle Mirja Hirvensalo ja Markku Lahti.

Pöytäkirja tarkastetaan 30.3.2026.

Päätös

Pöytäkirjan tarkastajiksi valittiin Rosa Heikkinen ja Anniina Runtuvuori-Salmela, varalle Jaakko Haverinen ja Mirja Hirvensalo.



§ 31

Jyväskylän kaupungin varhaiskasvatussuunnitelma

JyväskyläDno-2026-1054

Valmistelija / lisätiedot:

Leena Sankilampi, palvelujohtaja, leena.sankilampi@jyvaskyla.fi

Liitteet

1 Jyväskylän kaupungin varhaiskasvatussuunnitelma 2026

Varhaiskasvatussuunnitelman perusteet ja lainsäädännöllinen tausta

Varhaiskasvatussuunnitelman perusteet päivitettiin vuoden 2025 aikana varhaiskasvatustalakiin tulleiden muutosten myötä. Opetushallitus antoi muutosmääräyksen 17.12.2025, ja päivitetty Varhaiskasvatussuunnitelman perusteet julkaistiin ePerusteet -palvelussa 18.12.2025. Varhaiskasvatussuunnitelman perusteet astuivat voimaan 1.1.2026. Jyväskylän varhaiskasvatussuunnitelma julkaistaan ePerusteissa sivistyslautakunnan hyväksymisen jälkeen. Uudistukset otetaan käyttöön 1.4.2026.

Varhaiskasvatussuunnitelman perusteet on varhaiskasvatustalain perusteella Opetushallituksen antama valtakunnallinen määräys, jonka mukaan varhaiskasvatusta suunnitellaan, toteutetaan, arvioidaan ja kehitetään. Lapsen varhaiskasvatussuunnitelma laaditaan tämän määräyksen mukaisesti. Varhaiskasvatussuunnitelman perusteiden laatimista ohjaa erityisesti varhaiskasvatustalaki, jossa säädetään lapsen oikeudesta varhaiskasvatukseen sekä varhaiskasvatuksen tavoitteista.

Varhaiskasvatussuunnitelman perusteiden tehtävänä on tukea ja ohjata varhaiskasvatuksen järjestämistä, toteuttamista ja kehittämistä sekä edistää laadukkaan ja yhdenvertaisen varhaiskasvatuksen toteutumista koko maassa. Varhaiskasvatussuunnitelman perusteissa määrätään varhaiskasvatuksen toteuttamisen keskeisistä tavoitteista ja sisällöistä, varhaiskasvatuksen järjestäjän ja lasten huoltajien välisestä yhteistyöstä, monialaisesta yhteistyöstä sekä lapsen varhaiskasvatussuunnitelman sisällöstä.

Jyväskylän paikallinen varhaiskasvatussuunnitelma

Varhaiskasvatustalain 2 §:n mukaisesti paikallisen varhaiskasvatussuunnitelman laatiminen on muutettu kunnille vapaaehtoiseksi. Jyväskylässä päädyttiin edelleen laatimaan paikallinen varhaiskasvatussuunnitelma tukemaan valtakunnallisia varhaiskasvatussuunnitelman perusteita. Paikallinen suunnitelma tarkentaa Jyväskylän varhaiskasvatuksen toimintaa huomioiden paikalliset erityispiirteet. Jyväskylän paikallinen varhaiskasvatussuunnitelma yhdenmukaistaa kaupungin käytänteet ja kokoaa yhteen täsmentäviä ohjeita. Jyväskylän



varhaiskasvatussuunnitelman päivittämisestä ovat vastanneet varhaiskasvatuksen palvelujohtaja, pedagoginen asiantuntija, kasvun ja oppimisen tuen asiantuntija, sekä päivittämistyöhön nimetty työryhmä.

Jyväskylän varhaiskasvatussuunnitelma on kuntatasoinen ja se velvoittaa henkilöstöä toimimaan suunnitelman mukaisesti. Jyväskylän varhaiskasvatussuunnitelma on laadittu suomeksi. Ruotsinkielisessä ja yksityisessä varhaiskasvatuksessa noudatetaan Jyväskylän varhaiskasvatussuunnitelmaa. Perusteiden mukaisesti toimintakulttuurin kehittämistä ohjaan inklusiivinen varhaiskasvatus, joka takaa jokaiselle lapselle mahdollisuuden leikkiä, toimia ja oppia omana itsenään.

Toimivallan peruste: Hallintosäännön 3§:n mukaisesti sivistyslautakunta hyväksyy varhaiskasvatussuunnitelman sekä esiopetuksen ja perusopetuksen opetussuunnitelmat.

Ehdotus

Esittelijä: Eino Leisimo, toimialajohtaja

Sivistyslautakunta hyväksyy Jyväskylän kaupungin varhaiskasvatussuunnitelman. Varhaiskasvatussuunnitelma otetaan käyttöön 1.4.2026.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Kasvun ja oppimisen tuen asiantuntija Sari Rannila oli asiantuntijana läsnä kokouksessa tämän asian käsittelyn ajan.



§ 32

Varhaiskasvatuksen asiakasmaksut 1.8.2026 alkaen

JyväskyläDno-2026-1082

Valmistelija / lisätiedot:

Leena Sankilampi, palvelujohtaja, leena.sankilampi@jyvaskyla.fi
Saija Riihinen, palveluesimies, Saija.Riihinen@jyvaskyla.fi
Anne Friman, asiakasmaksusihteeri, Anne.Friman@jyvaskyla.fi

Liitteet

1 Opetus- ja kulttuuriministeriön ilmoitus indeksillä tarkistetuista varhaiskasvatuksen asiakasmaksuista

Opetus – ja kulttuuriministeriön antaman ilmoituksen mukaisesti varhaiskasvatuksen asiakasmaksuja tarkistetaan indeksin mukaisesti 1.8.2026 alkaen. Varhaiskasvatuksen asiakasmaksulain edellyttämät indeksitarkistukset asiakasmaksuihin ja tulorajoihin tehdään joka toinen vuosi. Elokuun 2026 alusta tehtävän indeksitarkistuksen myötä varhaiskasvatuksesta perittävä enimmäismaksu on ensimmäisen lapsen osalta 335,00 euroa kuukaudessa ja alin perittävä maksu on 32,00 euroa.

Varhaiskasvatuksen asiakasmaksuista säädetään varhaiskasvatuksen asiakasmaksulaissa (1503/2016). Varhaiskasvatuksen asiakasmaksut on sidottu opetustoimen hintaindeksiin ja tulorajat ansiotasoindeksiin ja indeksitarkistukset tehdään näiden mukaisesti joka toinen vuosi. Kunta voi päättää ottaa käyttöön niitä pienemmät maksut tai antaa palvelun maksutta. Kunta ei saa periä palveluista tuotantokustannuksia suurempaa maksua.

Kunnan järjestämästä varhaiskasvatuksesta peritään perheen tulojen ja koon sekä lapsen palveluntarpeen mukaan määräytyvä maksu. Maksua määritettäessä otetaan tuloina huomioon lapsen, hänen vanhempansa tai muun huoltajan sekä näiden kanssa yhteistaloudessa elävän henkilön veronalaiset ansio- ja pääomatulot sekä verosta vapaat tulot.

Tulorajat ja maksuprosentit

Perheen henkilömäärä	Tuloraja 1.8.2024 euroa/kk	Maksuprosentti %	Tuloraja 1.8.2026 euroa /kk	Maksuprosentti %
2	4 066	10,7	4 369	10,7
3	5 245	10,7	5 635	10,7
4	5 956	10,7	6 399	10,7
5	6 667	10,7	7 163	10,7
6	7 376	10,7	7 925	10,7



Yli kuusihenkisen perheen tulorajaa korotetaan kustakin seuraavasta perheen alaikäisestä lapsesta 295 euroa 1.8.2026 lähtien (korotus nyt 275 euroa).

Asiakasmaksulain mukaiset maksut 1.8.2026 alkaen

Elokuun 2026 alusta tehtävän indeksitarkastuksen myötä varhaiskasvatuksesta perittävä enimmäismaksu on ensimmäisen lapsen (perheen nuorin lapsi) osalta 335 euroa kuukaudessa ja alin perittävä maksu on 32 euroa. Toisesta lapsesta perittävä maksu on enintään 40 prosenttia nuorimman lapsen maksusta eli

enintään 134 euroa kuukaudessa. Seuraavien lasten maksu on 20 prosenttia nuorimman lapsen maksusta.

Asiakasmaksujen muutos

Varhaiskasvatuksen asiakasmaksu	Nykyinen maksu, euroa/kk	Maksu 1.8.2026 alkaen, euroa/kk
Korkein perittävä kuukausimaksu	311	335
Toiseksi nuorimman lapsen korkein perittävä maksu	124	134
Alin perittävä maksu	30	32

Varhaiskasvatuksen asiakasmaksulaki ei koske yksityisesti järjestettävää varhaiskasvatusta, mutta asiakasmaksulain mukaan määritelty laskennallinen asiakasmaksu vaikuttaa palvelusta maksettavaan omavastuuosuuteen.

Varhaiskasvatuksen asiakasmaksut määräytyvät 1.8.2026 alkaen seuraavasti:

Sovittu tuntiluokka/kk	asiakasmaksu korkeimmasta maksusta	Enintään euroa/kk
1-84 tuntia	60 %	201
85-150 tuntia	85 %	285
151 tuntia tai enemmän	100 %	335
esiopetuksen lisäksi 1-84 tuntia	60 %	201
esiopetuksen lisäksi 85 tuntia tai enemmän	65 %	218



Lapselle, joka ei ole säännöllisesti varhaiskasvatuspalveluissa, on mahdollisuus ostaa tilapäistä palvelua enintään 5 päivänä kuukaudessa. Tästä peritään erillinen päiväkohtainen maksu.

Tilapäisestä palvelusta perittävä maksu	Nykyinen maksu	Maksu 1.8.2026 alkaen
Tilapäinen varhaiskasvatus, kokopäivä	20 €/päivä	22 € / päivä

Avoimen varhaiskasvatuksen maksut määräytyvät 1.8.2026 alkaen seuraavasti:

Avoim varhaiskasvatus	Nykyinen maksu	Maksu 1.8.2026 alkaen
Kerho 1 pv/vko	23 €/kk	25 €
Kerho 2 pv/vko	46 €/kk	50 €
Kerho 3 pv/vko	69 €/kk	75 €
Perhekerhokerta	6,50 €/kerta	7 €/kerta

Avoimen varhaiskasvatuksen maksusta voi hakea vapautusta tulojen, toimeentulotuen tai harkinnanvaraisuuden perusteella (Sivltk §114/2014).

Toimivalta:

Sivistyslautakunta päättää Hallintosäännön 77§:n mukaisesti tehtäväalueensa maksujen perusteista ja euromääristä.

Ehdotus

Esittelijä: Eino Leisimo, toimialajohtaja

Sivistyslautakunta päättää, että varhaiskasvatuspalveluissa otetaan käyttöön 1.8.2026 alkaen varhaiskasvatuksen asiakasmaksujen määräämisessä käytettävät tulorajat, varhaiskasvatuksesta perittävät enimmäismaksut, tilapäisen varhaiskasvatuksen maksut sekä avoimesta varhaiskasvatuksesta perittävät kerhomaksut edellä kuvatun mukaisesti.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Vastaava palvelukoordinaattori Saija Riihinen oli asiantuntijana läsnä kokouksessa tämän asian käsittelyn ajan.



§ 33

Varhaiskasvatuksen asiakasmaksuhyvitysten linjaukset 1.6.2026 alkaen

JyväskyläDno-2026-1083

Valmistelija / lisätiedot:

Leena Sankilampi, palvelujohtaja, leena.sankilampi@jyvaskyla.fi
Saija Riihinen, palveluesimies, Saija.Riihinen@jyvaskyla.fi
Heli Arnberg, palvelukoordinaattori, Heli.Arnberg@jyvaskyla.fi

Asiakasmaksulain määrittelemät varhaiskasvatuksen asiakasmaksujen hyvityskäytännöt

Jos lapsi on sairauden vuoksi poissa varhaiskasvatuksesta yli kymmenen päivää kalenterikuukauden aikana, kyseiseltä kuukaudelta peritään puolet kuukausimaksusta. Jos sairaudesta johtuva poissaolo kestää koko kalenterikuukauden, maksua ei peritä lainkaan. Jos lapsi on muusta syystä poissa varhaiskasvatuksesta koko kalenterikuukauden, maksuna peritään puolet kuukausimaksusta. Mikäli lapsen varhaiskasvatus on alkanut viimeistään edellisen vuoden elokuussa ja lapsi on ollut varhaiskasvatuksessa toimintavuoden kaikkina kuukausina, heinäkuu on maksuton.

Kuntakohtaiset maksuhyvitykset niiden taustat ja tarkoitus

Kunnilla on mahdollisuus tarjota laissa säädettyä laajempia maksuhyvityksiä. Hyvitykset kohdentuvat yleensä koululaisten loma-aikoihin. Maksuhyvityksillä on kannustettu perheitä ilmoittamaan poissaoloista ennakkoon. Poissaoloilmoitukset vaikuttavat toiminnalliseen suunnitteluun, henkilöstön mitoittamiseen ja työvuorosuunnitteluun, varhaiskasvatusryhmien muodostamiseen sekä ruokapalvelun järjestämiseen.

Nykyiset maksuhyvityskäytännöt Jyväskylässä

- koulujen loma-ajat: syysloma, joululoma, talviloma
- kesäaika 1.6.–31.8.
- perhepäivähoitajan äkillinen sairastuminen
- perhepäivähoitajan tasoitusvapaa
- henkilöstön suunnittelu- /koulutuspäivät (1–2 päivää / vuosi)

Jyväskylän perusturvalautakunta on päättänyt 17.12.2009, että varhaiskasvatuksen maksuhyvitystä voidaan myöntää lapsen poissaolosta koulujen loma-aikoina tammikuusta 2010 alkaen, kun poissaolo on ilmoitettu määräaikaan mennessä. Perhepäivähoidossa hyvitystä on voitu myöntää hoitajan sairauslomien aikana, mikäli perhe on itse järjestänyt lapsen hoidon, ja lisäksi harkinnanvaraisesti esimerkiksi tilamuutosten tai henkilökunnan koulutuspäivien vuoksi. Jyväskylän



sivistyslautakunta on laajentanut 24.2.2021 maksuhyvityskäytäntöä koskemaan myös elokuuta sekä perhepäivähoitajien tasoitusvapaita.

Voimassa olevat päätökset ovat tarkoittaneet, että koulujen loma-aikoina maksuhyvityksiä on mahdollista saada yksittäisiltä päiviltä. Huoltajien ilmoittamat muutokset huomioidaan myös määräajan jälkeen. Käytäntö on johtanut siihen, että henkilöresurssia ja ateriatilauksia on haastavaa mitoittaa todellista tarvetta vastaavaksi. Hyvityspäivien merkitseminen, korjaaminen ja laskutus työllistää useassa vaiheessa. Uuden linjauksen tavoitteena on selkeyttää varhaiskasvatuksen maksuhyvityskäytäntöjä siten, että ne tukevat resurssien suunnitelmallista, tarkoituksenmukaista ja realistista käyttöä. Tavoitteena on myös selkeyttää käytäntöjä huoltajille.

Sivistyslautakunnan päättämät maksuhyvityskäytännöt eivät koske yksityistä varhaiskasvatusta. Yksityisten palveluntuottajien hyvityskäytännöt vaihtelevat toimijakohtaisesti.

Yksityisen varhaiskasvatuksen hyvittävät jaksot keskittyvät yleensä kesäaikaan, ja ne ovat kunnallisia jaksoja lyhyempiä ja ehtojen osalta tiukempia.

Ehdotetut varhaiskasvatuksen asiakasmaksuhyvitysten linjaukset 1.6.2026 alkaen:

- Maksuhyvitys myönnetään, jos lapsi on poissa varhaiskasvatuksesta koulujen loma-aikoina.
 - Syys-, joului-, ja talviloma: edellyttää poissaoloa koko loma-ajalle.
 - Kesäaika 1.6.–31.8.: edellyttää vähintään kahden viikon yhtäjaksoista poissaoloa.
- Mikäli ilmoitetulle loma-ajalle tulee varhaiskasvatuksen tarve, maksuhyvitys poistuu koko loma-ajalta.
- Maksuhyvitys myönnetään, kun ilmoitus tehdään loma-ajan kyselyssä annettuun päivämäärään mennessä.
- Maksuhyvityksen saa loma-ajan arkipäiviltä.
- Lisäksi maksuhyvitys myönnetään:
 - Päiväkotien ja perhepäivähoitajien suunnittelu- /koulutuspäiville, 1–2 päivää toimintavuodessa, aikataulu ilmoitetaan toimintavuoden alussa huoltajille.
 - Perhepäivähoitajan äkilliselle sairauslomapäivälle tai tasoitusvapaalle, jos huoltaja järjestää hoidon itse.
 - Palvelun järjestämisessä tapahtuvissa ennakoimattomissa palvelukatkoksisissa.

Toimivalta asiassa:



Sivistyslautakunta päättää Hallintosäännön 77§:n mukaisesti tehtäväalueensa maksujen perusteista ja euromääristä.

Ehdotus

Esittelijä: Eino Leisimo, toimialajohtaja

Sivistyslautakunta hyväksyy varhaiskasvatuksen asiakasmaksujen hyvitysten linjaukset 1.6.2026 alkaen edellä kuvatun mukaisesti.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Vastaava palvelukoordinaattori Saija Riihinen oli asiantuntijana läsnä kokouksessa tämän asian käsittelyn ajan.

Markku Lahti poistui tämän asian käsittelyn aikana ennen päätöksentekoa.



§ 34

Nuorison toiminta-avustukset 2026

JyväskyläDno-2026-201

Valmistelija / lisätiedot:

Katariina Soanjärvi, palvelujohtaja, katariina.soanjarvi@jyvaskyla.fi
Elina Lämsä, palveluesimies, Elina.Lamsa@jyvaskyla.fi

Liitteet

- 1 Toiminta-avustukset 2026
- 2 Nuorison toiminta-avustus 2026 (25.3.2026)

Vuoden 2026 harkinnanvaraiset nuorisotoiminnan avustukset ovat olleet haettavina ajalla 2. - 31.1.2026. Nuorisotoiminnan avustuksiin on käytettävissä 107 000 euroa, josta nyt esitetään jaettavaksi 103 550 euroa toiminta-avustuksina.

Nuorisoavustuksilla luodaan edellytyksiä nuorten omaehtoiselle toiminnalle. Avustuksia myönnetään nuorisojärjestöjen, toimintaryhmien ja yhteisöjen nuorisotoimintaan, joka edistää ja tukee nuorten omatoimisuutta, yhteisvastuuta, terveitä elämäntapoja sekä elämän ja ympäristön kunnioittamista. Avustukset ovat harkinnanvaraisia.

Toiminta-avustuksena avustusta voidaan myöntää Jyväskylään rekisteröidyn yhdistyksen ympärivuotiseen toimintaan. Avustus on tarkoitettu yhdistyksen hakemuksessaan esittämän toimintasuunnitelman mukaisiin menoihin. Avustuksen maksamisen edellytyksenä on, että yhdistys on toimittanut edellisen toimintakauden hyväksytyin toimintakertomuksen, tuloslaskelman, taseen ja toiminnan- tai tilintarkastuskertomuksen.

Avustus maksetaan hakijan esittämän meno- ja tulolaskelman ja siihen liittyvien tositteiden perusteella. Avustus maksetaan hyväksytyin tiliselvityksen perusteella kattamatta jääneisiin menoihin.

Nuorisovaltuusto on osallistunut avustusten valmisteluun nuorisovaltuuston kokouksessa (10.3.2026).

Toimivallan peruste:

Hallintosäännön 14 §:n mukaisesti sivistyslautakunta päättää tehtäväalueensa avustusten ja vastaavan luonteisten yhteistyösopimusten periaatteista sekä viranhaltijoiden oikeudesta myöntää avustuksia ja tehdä kyseisiä yhteistyösopimuksia.

Ehdotus

Esittelijä: Eino Leisimo, toimialajohtaja

Sivistyslautakunta päättää myöntää nuorisotoiminnan toiminta-avustukset 2026 liitteen mukaisesti.



Kokouskäsittely

Toiminta-avustukset 2026 (25.3.2026) liite, on tarkistettu päätöksen mukaiseksi ja otetaan pöytäkirjan liitteeksi.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Esteellisyys

Jasmine Repo sivistyslautakunnan puheenjohtajana ilmoitti olevansa hallintolain 28§:n 1. mom. 2. kohdan mukaan esteellinen käsittelemään asiaa. Hän poistui asian käsittelyn ja päätöksenteon ajaksi kokouksesta. Sivistyslautakunnan varapuheenjohtaja Linda Pippuri toimi kokouksen puheenjohtajana tämän asian käsittelyn ja päätöksenteon ajan.



§ 35

Nuorison kohdeavustukset 2026

JyväskyläDno-2026-202

Valmistelija / lisätiedot:

Katariina Soanjärvi, palvelujohtaja, katariina.soanjarvi@jyvaskyla.fi
Elina Lämsä, palveluesimies, Elina.Lamsa@jyvaskyla.fi

Liitteet

- 1 Kohdeavustukset 2026
- 2 Nuorison kohdeavustus 2026 (25.3.2026)

Vuoden 2026 harkinnanvaraiset nuorisotoiminnan avustukset ovat olleet haettavina 2.1. - 31.1.2026 välisenä aikana. Nuorisotoiminnan avustuksiin on käytettävissä 107 000 euroa, josta esitetään nyt jaettavaksi 3 450 euroa.

Nuorisoavustuksilla luodaan edellytyksiä nuorten omaehtoiselle toiminnalle. Avustuksia myönnetään nuorisojärjestöjen, toimintaryhmien ja yhteisöjen nuorisotoimintaan, joka edistää ja tukee nuorten omatoimisuutta, yhteisvastuuta, terveitä elämäntapoja sekä elämän ja ympäristön kunnioittamista. Avustukset ovat harkinnanvaraisia.

Avustus voidaan myöntää kohdeavustuksena yhdistykselle, yhteisölle tai ryhmälle hakemuksessa esitettyyn tarkoitukseen.

Avustus maksetaan hakijan esittämän meno- ja tulolaskelman ja siihen liittyvien tositteiden perusteella. Avustus maksetaan hyväksytyt tiliselvityksen perusteella kattamatta jääneisiin menoihin.

Nuorisovaltuusto on osallistunut avustusten valmisteluun nuorisovaltuuston kokouksessa (10.3.2026).

Toimivallan peruste:

Hallintosäännön 14 §:n mukaisesti sivistyslautakunta päättää tehtäväalueensa avustusten ja vastaavan luonteisten yhteistyösopimusten periaatteista sekä viranhaltijoiden oikeudesta myöntää avustuksia ja tehdä kyseisiä yhteistyösopimuksia.

Ehdotus

Esittelijä: Eino Leisimo, toimialajohtaja

Sivistyslautakunta päättää myöntää nuorisotoiminnan kohdeavustukset 2026 liitteen mukaisesti.

Kokouskäsitely

Kohdeavustukset 2026 (25.3.2026) liite on tarkistettu päätöksen mukaiseksi ja otetaan pöytäkirjan liitteeksi.



Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.



§ 36

Sivistyslautakunnan lausunto Resurssiviisas Jyväskylä -ohjelmaluonnoksesta

JyväskyläDno-2026-245

Valmistelija / lisätiedot:

Eino Leisimo, toimialajohtaja, eino.leisimo@jyvaskyla.fi

Liitteet

- 1 Resurssiviisas Jyväskylä -ohjelman luonnos
- 2 Lausuntopyyntö Resurssiviisas Jyväskylä -ohjelmaluonnos 2026

Jyväskylän kaupunki on kaupunginvaltuuston päätöksellä (KV 25.5.2015/71) sitoutunut pitkäjänteisesti resurssiviisauden tavoitteluun. Resurssiviisaustyön keskiössä ovat ilmastonmuutoksen hillintä ja sopeutuminen, kiertotalouden vauhdittaminen sekä luonnon monimuotoisuuden vahvistaminen.

Kaupungin resurssiviisaustyötä ohjaa Resurssiviisas Jyväskylä -ohjelma, joka luotsaa Jyväskylää kohti kestävää hyvinvointia. Vuoden 2025 aikana ohjelmaa päivitettiin tiiviissä yhteistyössä kaupungin toimialojen, liikelaitosten ja tytäryhtiöiden kanssa. Päivitetty ohjelmaluonnos kokoaa yhteen kaupunkikonsernin merkittävämät resurssiviisaustyötä koskevat tavoitteet ja toimenpiteet valtuustokaudelle 2025–2029.

Resurssiviisausohjelman toimenpiteet kohdistuvat kaupunkikonsernin omaan toimintaan, mutta rakentavat samalla pohjaa sekä kuntalaisten kestävälle arjelle että yritysten kestäväälle kasvulle Jyväskylässä. Resurssiviisaustyö vahvistaa alueen elinvoimaa sekä edellytyksiä kestäväälle hyvinvoinnille nyt ja tulevaisuudessa.

Ehdotus

Esittelijä: Eino Leisimo, toimialajohtaja

Sivistyslautakunta toteaa lausuntonaan, ettei sillä ole huomautettavaa Resurssiviisas Jyväskylä -ohjelmaluonnokseen.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.



§ 37

Ilmoitusasiat (25.3.2026)

JyväskyläDno-2025-5069

Valmistelija / lisätiedot:

Anne Honkanen, asianhallinnan asiantuntija, anne.marika.honkanen@jyvaskyla.fi

Liitteet

- 1 Yhdenvertaisuus- ja tasa-arvolautakunnan vastauspyyntö 11.11.2025
Salassa pidettävä, Julkisuuslaki (621/1999) § 24, kohta 32
- 2 Jyväskylän kaupungin vastaus 19.12.2025 lausuntopyyntöön YVTLTK/168/2025
Salassa pidettävä, Julkisuuslaki (621/1999) § 24.1 kohta 32
- 3 Vaajakosken yhtenäiskoulun rehtorin selvitys 9.12.2025
Salassa pidettävä, Julkisuuslaki (621/1999) § 24.1 kohta 32
- 4 Yhdenvertaisuus ja tasa-arvolautakunnan vastauspyyntö 16.1.2026
Salassa pidettävä, Julkisuuslaki (621/1999) § 24 kohta 32
- 5 Jyväskylän kaupungin vastaus 16.2.2026 lausuntopyyntöön YVTLTK/168/2025
Salassa pidettävä, Julkisuuslaki (621/1999) § 24.1 kohta 32
- 6 Yhdenvertaisuus- ja tasa-arvolautakunnan vastauspyyntö 18.2.2026.
Salassa pidettävä, Julkisuuslaki (621/1999) § 24 kohta 32
- 7 Jyväskylän kaupungin vastaus 13.3.2026 lausuntopyyntöön YVTLTK/168/2025
Salassa pidettävä, Julkisuuslaki (621/1999) § 24.1 kohta 32

1. Sivistyslautakunta, kulttuuri- ja liikuntalautakunta ja Tilapalvelu-liikelaitoksen johtokunta pitävät yhteisen iltakoulun keskiviikkona 22.4.2026.
2. Yhdenvertaisuus- ja tasa-arvolautakunnan vastauspyynnöt ja Jyväskylän kaupungin vastaukset.

Ehdotus

Esittelijä: Eino Leisimo, toimialajohtaja

Merkittään tiedoksi.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Kohdan 2 käsittelyn ja päätöksenteon ajaksi Nuvan edustaja Lukas Muhonen , Riikka Perkiö, Katariina Soanjärvi ja Leena Sankilampi poistuivat kokouksesta.



§ 38

Viranhaltijapäätösten otto-oikeus

Valmistelija / lisätiedot:

Anne Honkanen, asianhallinnan asiantuntija, anne.marika.honkanen@jyvaskyla.fi

Rehtori, Lohikosken koulu

Viranhaltijapäätös:

§ 1 Päätoimisen tuntiopettajan tehtävän täyttäminen, valmistava opetus, 18.03.2026

Ehdotus

Esittelijä: Eino Leisimo, toimialajohtaja

Sivistyslautakunta päättää, ettei se käytä kuntalain 92 §:n mukaista otto-oikeutta edellä esitettyihin viranhaltijoiden päätöksiin.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.



§ 39
Kyselyt

Toimielimen jäsenet sekä mahdolliset kaupunginhallituksen ja nuorisovaltuuston edustajat voivat ennen kokousta tai kokouksessa esittää kirjallisesti toimialaan liittyviä kysymyksiä.

Päätös

Ei kyselyjä.



Muutoksenhakukielto

§29, §30, §36, §37, §38, §39

Muutoksenhakukielto

Oikaisuvaatimusta tai valitusta ei saa tehdä päätöksestä, joka koskee:

- vain valmistelua tai täytäntöönpanoa (KuntaL 136 §, laki oikeudenkäynnistä hallintoasioissa 6 §)
- hallinnon sisäistä määräystä, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista (laki oikeudenkäynnistä hallintoasioissa 6 §)
- virka- tai työehtosopimuksen tulkintaa tai soveltamista ja viranhaltija on jäsenenä viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa (KVhI 50 § 2 mom.)
- etuusto-oikeuden käyttämättä jättämistä (EtuostoL 22 §)
- varhaiskasvatuslain 57 §:n mukaista huomautusta tai huomion kiinnittämistä (Varhaiskasvatuslaki 63 § 2 mom.)
- hankintaoikaisun johdosta tehtyä päätöstä, jos hankintapäätöstä ei ole hankintaoikaisun johdosta muutettu (Hankintalaki 146 §)



Oikaisuvaatimus

§31, §32, §33, §34, §35

Oikaisuvaatimusohje

Päätökseen voi hakea muutosta oikaisuvaatimuksella.

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä

- asianosainen eli se, johon päätös on kohdistettu tai se, jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa sekä
- kunnan jäsen.

Kuntien yhteisen toimielimen päätökseen saa oikaisuvaatimuksen tehdä myös sopimukseen osallinen kunta ja sen jäsen.

Oikaisuvaatimuksen maksu

Oikaisuvaatimuskäsittely on maksutonta.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on jätettävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä tai erilliseen tiedoksiantotodistukseen merkittynä aikana. Mikäli päätös on annettu tiedoksi asianosaiselle sähköisenä viestinä hänen suostumuksellaan, katsotaan asiakirja annetun tiedoksi kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi Jyväskylän kaupungin verkkosivuille. Oikaisuvaatimusaikaa laskettaessa tiedoksisaantipäivää ei lueta määräaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen toimittaa ensimmäisenä sen jälkeisenä arkipäivänä.

Oikaisuvaatimuksen muoto, sisältö ja liitteet

Oikaisuvaatimus on tehtävä **kirjallisena**.

Oikaisuvaatimuksessa on **ilmoitettava**

- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- muutosvaatimuksen perusteet.

Oikaisuvaatimukseen on **liitettävä** asiakirjat, joihin sen tekijä vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Kirjelmässä on mainittava oikaisuvaatimuksen tekijän nimi, asuinkunta ja postiosoite sekä puhelinnumero, johon asiaa koskevat ilmoitukset voidaan toimittaa.



Oikaisuvaatimuksen toimittaminen viranomaiselle

Oikaisuvaatimus on muutoksenhakijan tai hänen valtuuttamansa asiamiehen toimitettava Jyväskylän kaupungin kirjaamoon aukioloaikana ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä.

Oikaisuvaatimuksen voi toimittaa myös sähköpostitse. Sähköistä asiakirjaa ei tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Sähköisen viestin (sähköpostin) katsotaan saapuneen viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä. Oikaisuvaatimus lähetetään aina lähettäjän omalla vastuulla. Jyväskylän kaupunki ei vastaa sähköpostilla lähetetyn oikaisuvaatimuksen tietoturvallisuudesta.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti päätöksen tehneelle toimielimelle tai viranhaltijapäätöksen osalta toimielimelle, jonka alaisuudessa viranhaltija toimii.

Jyväskylän kaupunki
PL 193
Vapaudenkatu 32 (käyntiosoite)
40101 Jyväskylä
kirjaamo@jyvaskyla.fi
Puhelin: 014 569 0888
Aukioloaika: klo 8.00–15.00

Päätös on lainvoimainen oikaisuvaatimusajan jälkeen, ellei siihen ole haettu muutosta eikä sitä ole otettu ylemmän toimielimen käsiteltäväksi.